

Министерство образования и науки Астраханской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

414047, г. Астрахань, ул. Куликова, 42
тел.30-84-95, факс 30-85-02
ИНН 3015020277 ОГРН 1023000844767

ПРИКАЗ

№ 99-у

«27» августа 2026г.

«Об организационном начале 2026-2027 учебного года»

В целях обеспечения организованного начала 2026-2027 учебного года, создания безопасных условий для обучения и воспитания обучающихся, а также во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований законодательства в области пожарной безопасности, противодействия терроризму, обеспечения безопасности дорожного движения и охраны труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что 2026-2027 учебный год в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» начинается 1 сентября 2026 года.

2. По учебному процессу:

2.1. Заместителю директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию Е.А. Кузнецовой в срок до 31 августа 2026 года:

- подготовить и провести итоговое заседание Педагогического совета по итогам прошлого учебного года и задачам на новый 2026-2027 учебный год;

- разработать и представить директору на утверждение Годовой план работы колледжа;

- утвердить рабочие учебные планы, календарные учебные графики и расписания учебных занятий на 1-е полугодие 2026-2027 учебного года;

2.2. Заведующим отделениями Н.В. Гончар, Н.В. Корнейченко, О.В. Колтуновой, зав. филиалом Ю.А. Савенковой, старшему методисту Л.В. Коноплевой 28 августа 2026 года:

- провести производственное совещание с преподавателями и мастерами производственного обучения (ПО) отделений и филиалов для утверждения целей и задач на 2026-2027 учебный год;

- организовать проведение 01.09.2026г. организационных собраний в очном формате в группах 1 курса;

- графики проведения организационных собраний в группах 1 курса разместить на официальном сайте колледжа и довести до обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 29.08.2026г.;

- обеспечить проведение кураторами учебных групп (переходящий контингент студентов) 01.09.2026г. в период с 09:00 до 11:00 организационных собраний с применением систем видеоконференций и мессенджеров в группах 2-4 курса;

- проверить и утвердить распределение учебной нагрузки между преподавателями и мастерами ПО, обеспечить подписание соответствующих дополнительных соглашений к трудовым договорам;

- представить кандидатуры старшему методисту Е.И. Кусмарцевой о закреплении кураторов за всеми академическими группами отделения;

- проверить наличие у всех сотрудников отделения действующих удостоверений по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и оказанию первой помощи;

- обеспечить соответствие образовательных программ актуальным версиям ФГОС СПО и профессиональным стандартам на 2026-2027 учебный год и наличие актуальных рабочих программ предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик на сайте колледжа, в электронно-информационной среде и методическом отделе колледжа;

- совместно с учебной частью колледжа обеспечить корректное формирование списков обучающихся по группам в электронной системе документооборота 1С: Колледж ПРОФ, назначить права доступа преподавателям;

- согласовать и проверить расписание учебных занятий для преподавателей и групп отделений и филиалов на первое полугодие, исключив «окна» и накладки;

- обеспечить наличие журналов регистрации инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и правилам дорожного движения для проведения их в первые дни учебы во всех академических группах;

- лично или в составе комиссии осмотреть все закрепленные за отделением/ филиалом учебные кабинеты, лаборатории и профессиональные мастерские, убедиться в исправности специализированного оборудования, станков, компьютерной техники, средств измерений, проверить наличие актов допуска оборудования к эксплуатации, проверить наличие и актуальность уголков безопасности (охраны труда) в каждой мастерской/кабинете, убедиться в наличии и комплектности аптечек первой помощи, средств индивидуальной защиты (СИЗ), инструкций по охране труда для каждого вида работ, проконтролировать проведение генеральной уборки всех помещений отделения/ филиала перед 1 сентября;

- организовать и провести установочные родительские собрания для родителей студентов 1-го курса не позднее второй недели сентября;

2.3 Кураторам учебных групп:

- проинформировать в срок до 01.09.2026г. обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования колледжа и действии ограничительных мер в 2026/27 учебном году;

- принять исчерпывающие меры по недопущению участия обучающихся в массовых мероприятиях, посвященных празднику «День знаний», за пределами колледжа;

- незамедлительно информировать заведующего отделением по каждому факту совершения обучающимися противоправных действий;

- провести в период с 01.09.2026г. по 05.09.2026г. с обучающимися и их родителями (законными представителями) беседы о:

- соблюдении правопорядка после окончания мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний;

- профилактике дорожно-транспортного травматизма и неукоснительном соблюдении правил дорожного движения;

- соблюдении требований антитеррористической и пожарной безопасности, охраны труда;

- допуске студентов к занятиям физкультурой с 07.09.2026г.;

- соблюдении правил внутреннего распорядка и правил санитарной безопасности и личной гигиены;

- мерах социальной поддержки студентов;

- необходимости своевременного обновления в структурных подразделениях колледжа (учебная часть, бухгалтерия, отдел ИТ, отделение подготовки, воспитательный отдел), банковских организациях персональных данных и реквизитов в случае их изменения;

- использовании электронных библиотечных систем: НЭБ.РФ и Book.ru;

- запрете личных средств подвижной радиотелефонной связи (мобильные телефоны и умные часы, если в них используется сим-карта и они могут выполнять такие же функции, как телефон) во время занятий (за исключением экстренных случаев: если возникла угроза жизни или здоровью обучающихся и работников колледжа);

2.3 Начальнику отдела Е.В. Синельникову совместно с зав. отделениями и зав. филиалом проверить и обновить на официальном сайте колледжа раздел «Сведения об образовательной организации»: расписание, учебные планы, образовательные программы, информацию о педагогическом составе и прочее.

3. По воспитательному процессу:

3.1. Зав. филиалом Ю.А. Савенковой, старшему методисту Е.И. Кусмарцевой, старшему методисту Л.В. Коноплевой:

- утвердить План воспитательной работы и Планы работы кураторов академических групп на 2026-2027 учебный год в срок до 10 сентября 2026 года;
- организовать проведение 1 сентября 2026 года торжественной линейки, посвященных «Дню знаний», и тематических занятий «Разговоры о важном» (согласно рабочим программам воспитания);
- организовать мероприятия по адаптации обучающихся первого курса, закрепить кураторов за академическими группами;
- обеспечить проведение в течение первой недели учебного года «Недели безопасности», включающей инструктажи и кураторские часы по правилам поведения в колледже, в быту, на транспорте и в сети Интернет с оформлением соответствующих журналов инструктажей.

4. По обеспечению безопасности и соблюдению пропускного режима:

4.1. Противопожарная безопасность:

Заместителю директора М.В. Шиленко до 31 августа 2026 года:

- провести проверку работоспособности систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией, наличия и исправности первичных средств пожаротушения;
- Обеспечить свободный доступ к эвакуационным выходам и наличие планов эвакуации на каждом этаже в действующих учебных корпусах;
- Организовать проведение целевых инструктажей по пожарной безопасности со всеми сотрудниками и обучающимися в срок до 10 сентября 2026 года с обязательной регистрацией в соответствующих журналах.

4.2. Антитеррористический режим:

Заместителю директора М.В. Шиленко,

- усилить контроль за пропускным режимом на территорию и в действующие здания колледжа, исключить допуск посторонних лиц без согласования;
- провести инструктажи и практические тренировки по действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций террористического характера до 15 сентября 2026 года;

Начальнику отдела А.И. Прудникову до 31 августа 2026 года:

- обеспечить бесперебойную работу системы контроля и управления доступом (СКУД), видеонаблюдения и кнопки тревожной сигнализации (КСОП) в действующих учебных корпусах;

4.3. Соблюдение правил дорожного движения:

Ответственному за обеспечение безопасности дорожного движения О.В. Кузнецову до 31 августа 2026 года:

- утвердить План работы колледжа по профилактике ДТП;
- провести актуализацию «Паспорта дорожной безопасности» по действующим адресам колледжа и филиалов;
- издать приказ о назначении ответственных за безопасность дорожного движения на территории колледжа и за проведение профилактических мероприятий в академических группах;
- провести актуализацию содержания методического раздела «Безопасность дорожного движения» на сайте колледжа;
- подготовить методическое обеспечение для проведения «Уроков безопасного поведения на дорогах» для кураторов академических групп;

4.4 Готовность и безопасность специализированного оборудования в мастерских:

Заместителю директора М.В. Шиленко, главному инженеру Е.В. Воробьеву в срок до 31 августа 2026 года:

- обеспечить проведение дополнительной проверки специализированного оборудования в учебных мастерских и лабораториях (включая сварочные посты, автотехническое оборудование, станочный парк полигона и т.д.);
- проверить исправность защитных ограждений, заземления электрооборудования, систем вытяжной вентиляции.
- издать распоряжение о допуске оборудования к эксплуатации, оформив соответствующие акты технической исправности; запретить допуск обучающихся к выполнению практических работ на оборудовании, не прошедшем дополнительную проверку

5. Контроль за исполнением настоящего приказа:

- в части п. 2, п. 3 возложить на заместителя директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию Е.А. Кузнецову;
- в части п. 4 возложить на заместителя директора М.В. Шиленко;
- общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ АО «АГПК»



О.П. Жигульская

Исполнитель: Кузнецова Е.А.